實踐大學

|  |
| --- |
| 範例申請立案核可簽呈 |
|  下載途徑:研發處->表單下載->產學服務->申請 |

簽

時 間：中華民國 年 月 日

單 位：

簽 辦 人：

聯絡電話：

主旨：擬請同意本校 學系 教師，執行○○單位委託○○計畫案，請核示。

說明：

一、執行期間為：

二、計畫總經費為：○○○元。

三、行政管理費為： 元整，佔總經費 %

(備註:依本校產學合作實施辦法第八條「行政管理費應至少編列10%以上」，若未達總經費10%需填寫產學管理費低於10\_申請表格並檢附相關證明文件)

四、產學合作計畫及經費預算詳如附件。

擬辦：奉核後，依學校相關規定辦理。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承辦單位 | 會辦單位研發處財務處 | 決行 |