

實踐大學【鼓勵師生共同創作出版獎勵】作業流程圖

會辦單位	作業流程圖	作業期限
院級單位	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>申請教師</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.填寫申請表單 2.檢附相關證明文件（例如申請表單規定） 3.依院級單位公告時間，向院級單位提出申請 <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">院級會議審議</div> <div style="margin-left: 10px;"> <p style="margin: 0;">不通過 通知申請教師</p> <p style="margin: 0;">通過</p> </div> </div> </div>	依各院公告 申請時間(約 9-10月份)
研發處	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>院級單位</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.院級單位通過清冊之彙整表 2.院級會議決議通過之會議紀錄 3.全院申請案件之申請資料一份 4.於每年10月20日前提交研究發展處 <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>研究發展處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.受理各院級單位申請案，並進行要件審查 2.提交本校「學術與產學發展委員會」審議 </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">通知補件</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">文件齊全</div> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">學術與產學發展委員會審議</div> <div style="margin-left: 10px;"> <p style="margin: 0;">通知會議決議</p> <p style="margin: 0;">通過</p> </div> </div> </div>	每年 10 月 20 日前
研發處	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>研究發展處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學術與產學發展委員會會議決議之會議紀錄 2.彙編獎勵金印領清冊、應稅清冊 3.獎勵金撥付簽呈 </div>	約 11 月初
會計室	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>會計室</p> <p>辦理撥款事宜</p> </div>	約 11 月底
		約 12 月